



COMUNE DI VALLEVE

Provincia di Bergamo

C.F. e P.IVA 00637290164

**REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO
DI GESTIONE
DEL CENTRO DI
RACCOLTA RIFIUTI
COMUNALI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 08.02.2022

INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Natura e carattere del servizio

Art. 3 – Costi del servizio

Art. 4 – Utenti del servizio

Art. 5 – Caratteristiche dei materiali conferibili alla piazzola ecologica

Art.6 – Modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuto

Art.7 – Orari di apertura della piazzola ecologica e accesso

Art.8 – Divieto di accesso

Art.9 – Modalità di conduzione della piazzola ecologica

Art.10 – Divieti

Art.11 – Sanzioni

Art.12 – Responsabilità

Art.13 – Vigilanza e controllo

Art.14 – Informazione agli utenti

Art.15 – Entrata in vigore

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro raccolta rifiuti comunale disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti.

Il Centro raccolta rifiuti è un'area attrezzata di proprietà comunale, sita in Località Ponte della Botta a Valleve, che accoglie temporaneamente i rifiuti e le tipologie elencate all'articolo 5, integrando il servizio di raccolta differenziata a cassonetti presenti sul territorio, nei confronti dei quali si applicano comunque gli articoli 10 e 11 del presente Regolamento. L'area è attrezzata con contenitori per la corretta suddivisione dei rifiuti, è delimitata da recinzione ed accessibile solo in presenza di personale addetto e in orari prestabiliti indicati nell'articolo 7.

Il Centro raccolta è in disponibilità ai Comuni di Valleve (Ente Capofila) e di Foppolo.

I costi di smaltimento sono definiti dalla Convenzione stipulata con il Comune di Foppolo.

Articolo 2 – Natura e carattere del servizio

La gestione e la conduzione del Centro raccolta rifiuti per il conferimento dei rifiuti della raccolta differenziata riveste carattere di interesse pubblico e pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia d'igiene e di pubblico decoro.

Inoltre durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori che ne garantiscano lo stoccaggio in sicurezza.

Articolo 3 – Costi del servizio

Il servizio di ricezione dei rifiuti conferibili al Centro raccolta rifiuti viene svolto nell'ambito del servizio di igiene urbana e non prevede costi diretti per gli utenti.

La Giunta Comunale tuttavia, in base ai costi di smaltimento e per determinate tipologie di rifiuti, può definire, con apposita delibera, una partecipazione degli utenti alle spese di smaltimento.

Articolo 4 – Utenti del servizio

Possono conferire i rifiuti opportunamente differenziati i privati cittadini residenti o domiciliati nel Comune o proprietari di seconde case, comunque iscritti al ruolo TARI del Comune di Valleve. I rifiuti conferiti dovranno essere prodotti esclusivamente sul territorio comunale.

NON sono autorizzati al conferimento nel Centro raccolta rifiuti comunale, i soggetti produttori di rifiuti provenienti dall'esercizio di attività edilizia.

Articolo 5 – Caratteristiche dei materiali conferibili al Centro raccolta rifiuti

Il Centro di raccolta rifiuti è stato attivato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.12.2021, per il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuto:

Codice EER Tipologia Rifiuto

- Carta e Cartone (EER 200101);
- Ingombranti (EER 200307);
- Legno (EER 200138);
- Rottame ferroso (EER 200140);
- Rifiuti urbani RSU (EER 200301);
- Lampade al neon (EER 200121*);
- Cartucce esauste e toner per stampanti e fotocopiatrici (EER 080318);
- Televisori, PC (EER 200136 – 200135*);
- Apparecchiature convenzionate con RAEE
- Frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie e altri beni durevoli (EER 200123*);

Articolo 6 – Modalità di conferimento delle diverse tipologie di rifiuto

1. CARTA E CARTONE

Nel cassone possono essere conferiti: riviste, giornali, scatole in carta. È severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati o che siano formati oltre che da carta e cartone, anche da altri componenti (NO: nylon, cellophane e borsette, copertine plastificate, carta oleata, carta carbone, pergamena, tetrapak).

2. RIFIUTI INGOMBRANTI DOMESTICI

Nel cassone devono essere conferiti, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri contenitori:

- materassi, divani
- imballaggi in genere
- materiali vari in pannelli (gesso, plastica)
- cellophane, carta plastificata, adesiva, metallizzata

3. LEGNO

Nel cassone devono essere conferiti scarti provenienti da lavorazioni prevalentemente a carattere domestico di materiale legnoso, quali: imballaggi vari (quali pallet, cassette della frutta, casse in legno, mobili di legno senza parti metalliche, serramenti in legno senza parti metalliche e vetro). Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, ferro) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

4. MATERIALE FERROSO

Nel cassone devono essere conferiti solo oggetti fatti esclusivamente in ferro o metalli in genere, il più possibile puliti, quali: biciclette, rubinetti, ringhiere, reti per letti, tubi in rame, cavi elettrici, barattoli non contenenti sostanze pericolose (NO: frigoriferi, televisori, stampanti, computer, forni elettrico, moto, motorini, parti d'auto).

5. RIFIUTI URBANI RSU

I rifiuti della categoria RSU andranno scaricati negli appositi spazi, consistenti in cassoni messi in disponibilità da parte della ditta appaltatrice del ritiro rifiuti.

6. RAEE (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE)

I rifiuti della categoria RAEE andranno scaricati negli appositi spazi e suddivisi nei seguenti gruppi:

R1: Freddo e Clima,

R2: Altri grandi bianchi,
R3: TV, Monitor,
R4: IT e Consumer Electronics, Apparecchi di Illuminazione, PED, Pannelli fotovoltaici e altro.
R5: Sorgenti Luminose;

Articolo 7 – Orari di apertura del Centro raccolta rifiuti e accesso

L'orario di apertura della centro raccolta rifiuti è il seguente:

LUNEDÌ: 09.30 – 11.30

MARTEDÌ: 09.30 – 11.30

VENEDÌ: 09.30 – 11,30

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, in relazione alle esigenze di servizio, i giorni e gli orari di apertura del Centro raccolta rifiuti, dandone ampia e preventiva comunicazione alla cittadinanza.

Il sistema di videosorveglianza è in funzione 24 ore su 24. Le telecamere sono posizionate in modo da permettere un controllo diretto sull'ingresso/uscita e consentire una visione generale di tutta la piazzola per verificare il corretto uso della stessa.

La ripresa dell'accesso al Centro raccolta rifiuti non costituisce violazione della privacy degli utenti, in quanto consapevoli di entrare in uno spazio in cui è attivo un sistema di videosorveglianza; a tal fine sono posizionati cartelli che informano che l'accesso è videosorvegliato.

Articolo 8 – Divieto di accesso

È vietato l'accesso al Centro raccolta rifiuti al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi e alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti.

Articolo 9 – Modalità di conduzione del Centro raccolta rifiuti

La gestione del Centro raccolta rifiuti può essere svolta in proprio dai Comuni di Foppolo e Valleve oppure affidata a terzi. Il gestore è tenuto alla conduzione del Centro raccolta rifiuti nel rispetto del presente regolamento e dell'eventuale contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale.

Il personale addetto alla gestione del Centro raccolta rifiuti è tenuto ad assolvere i seguenti compiti:

- aprire e chiudere la centro raccolta rifiuti;
- presidiare il Centro raccolta rifiuti negli orari di apertura;
- accertarsi che le quantità, le tipologie e le modalità di conferimento dei rifiuti corrispondano a quanto indicato nel presente regolamento;
- controllare la natura dei materiali conferiti e rifiutarne l'accettazione nel caso non rientrino nelle categorie elencate all'art.5 del presente regolamento;
- informare l'utente sulle modalità di conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori
- assicurare l'adeguata e frequente pulizia dei contenitori e dell'area;

- mantenere il Centro raccolta rifiuti in idonee condizioni di igiene;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quanto altro presente all'interno della piazzola;

Gli addetti al Centro raccolta rifiuti dovranno altresì essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Il personale incaricato è tenuto a comunicare al Comune di Valleve, i casi di violazione del presente regolamento di gestione del Centro di raccolta rifiuti e più in generale del regolamento di igiene pubblica e delle vigenti leggi in settore.

Articolo 10 – Divieti

Presso il Centro raccolta rifiuti comunale e le postazioni dei cassonetti distribuite sull'intero territorio comunale è severamente vietato:

- accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dal precedente articolo 4;
- accedere con modalità diverse da quelle prescritte dal precedente articolo 6. Per quanto riguarda il conferimento dei rifiuti presso le postazioni dei cassonetti distribuite sul territorio comunale, questo dovrà avvenire nello scrupoloso rispetto della tipologia di rifiuto per il quale ne è ammessa la raccolta, attenendosi pertanto alle specifiche indicazioni poste su ogni singolo cassonetto.
- scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di raccolta rifiuti o fuori dai vari cassonetti delle postazioni distribuite sul territorio comunale;

Articolo 11 – Sanzioni

Le violazioni alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, sono punite con la sanzione amministrativa ai sensi del D.Lgs 152/2006 e s.m.e.i..

Le procedure sanzionatorie sono applicate dal Servizio di Polizia Locale secondo le disposizioni di cui alla Legge nr. 689 del 24/11/1981 e s.m.ei..

Articolo 12 – Responsabilità

L'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno in caso di dolo e/o colpa dell'eventuale ditta concessionaria del servizio di gestione del Centro di raccolta rifiuti, ovvero di violazione da parte di quest'ultima degli obblighi derivanti da norme di legge.

Qualora all'interno del Centro raccolta rifiuti si verificassero incidenti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevati il gestore ed il Comune da ogni responsabilità.

Articolo 13 – Vigilanza e controllo

La vigilanza e il controllo sull'osservanza delle norme del presente regolamento è fatta carico al servizio di Polizia Locale, al personale di sorveglianza della piattaforma ecologica ed agli uffici comunali competenti.

Articolo 14 – Informazioni agli utenti

Al fine di una corretta e precisa informazione agli utenti, copia del presente regolamento sarà consultabile sul sito web comunale.

Articolo 15 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze, le consuetudini riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo o in contrasto con lo stesso.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti solido urbani.